

## Effektive Besprechungen durchführen

Besprechungsplanung und souveräne Leitung

- Zielgruppe: Teamleiter, Projektleiter, Fach- und Führungskräfte und alle die Besprechungen leiten.
- Ziele: Kennenlernen der wichtigsten Punkte für eine gute Besprechungsplanung, Besprechungen souverän leiten, Umgang mit unterschiedlichen Teilnehmern.
- Seminarinhalte:
- **Grundlagen**
    - Kennzeichen von Besprechungen, Konferenzarten
  - **Vorbereitung von Besprechungen**
    - Thematische Vorbereitung
    - Zielgruppenanalyse
    - Einladung
    - Zeitpunkt / Zeitraum von Besprechungen
  - **Durchführung von Besprechungen**
    - Aufgaben des Sitzungsleiters
    - Zielorientierte Leitung einer Diskussion
    - Fragetechnik
    - Rolle der Visualisierung / Medieneinsatz
    - Sitzungsende
  - **Schwierige Situationen**
    - Umgang mit unterschiedlichen Teilnehmern
- Methoden: Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit
- Dauer: 2 Tage