

Präsentationen optimal aufbereiten

Grundlagen einer guten Präsentation

- Zielgruppe: MitarbeiterInnen die für interne oder externe Kunden Präsentationen erstellen und halten
- Ziele: In diesem Seminar lernen Sie das Basiswissen über die Grundregeln der Visualisierung kennen. Sie lernen übersichtliche, klar strukturierte und visuell ansprechende Präsentationsunterlagen zu erstellen.
- Seminarinhalte:
- **Vorüberlegungen**
 - Aufbau einer Präsentation unter dem Gesichtspunkt moderner Präsentationsmethoden
 - Zieldefinition
 - Zielgruppenanalyse
 - **Visualisieren - Information greifbar machen**
 - Optimaler Aufbau einer Folie
 - Schriftgestaltung
 - Seitenaufteilung
 - Seitengestaltung
 - Gute Bilder – schlechte Bilder: Tipps und Tricks für eine erfolgreiche Visualisierung Ihrer Ideen
 - Struktur-Bilder, Text-Charts, Diagramme
 - **Technik-Einsatz - die Präsentation interessant gestalten**
 - Folie, Beamer, oder Video
 - ergänzender Einsatz anderer Medien wie Flipchart und Metaplanwand
 - **Die gelungene Präsentation**
 - Persönliche Vorbereitung
 - Rahmenbedingungen
 - teilnehmerorientiertes visualisieren
 - **Probe-Präsentation**
 - Die Teilnehmer zeigen eine kleine Beispielpräsentation, die Teil eines aktuellen Projektes sein kann
- Methoden: Kurzvorträge, Gruppenarbeiten, praktische Beispiele, Praktische Übungen
- Dauer: 2 Tage