

## Train the Trainer für EDV-Trainer

Weiterbildung für EDV Trainer

- Zielgruppe: EDV-Fachleute, die als Trainer tätig sind. Trainer aus dem EDV-Bereich, die sich als Trainer weiterbilden wollen.
- Ziele: Methodisches Handwerkszeug erlernen, Arbeitsmittel richtig einsetzen, persönliches Trainerverhalten erkennen, Erfahrungsaustausch mit anderen.
- Seminarinhalte:
- **Lernziele formulieren**
    - Welche Lernziele gibt es?
    - Wie formuliere ich Lernziele?
  - **Teilnehmeranalyse**
    - Wie motiviere ich Teilnehmer?
    - Welche Bedürfnisse haben die Teilnehmer?
    - Welche Probleme haben die Teilnehmer?
  - **Methoden auswählen**
    - Welche Methoden gibt es?
    - Welche Vor- und Nachteile haben die Methoden?
    - Wann sind sie einsetzbar?
  - **Medien bestimmen**
    - Welche Medien gibt es?
    - Welche Medien können für was eingesetzt werden?
    - Was ist bei welchen Medien zu beachten?
  - **Erfolgskontrolle einbauen**
    - Wie kann ich Lernziele kontrollieren?
    - Welche Methode der Erfolgskontrolle ist wann einsetzbar?
  - **Training organisieren, durchführen und auswerten**
    - Welche Phasen gibt es?
    - Was ist in welcher Phase zu tun?
- Methoden: Teilnehmeraktiv, Kurzvorträge, Gruppenarbeiten  
Beispiele aus den Arbeitsgebieten der Teilnehmer
- Dauer: 3 Tage jeweils