

## Führen ohne Macht

Führen ohne Weisungsbefugnis erfolgreich gestalten

Zielgruppe: Projekt- und Teamleiter, qualifizierte Mitarbeiter, die fachliche aber keine disziplinarischen Führungsaufgaben wahrnehmen oder in Zukunft wahrnehmen sollen.

Ziele: Die Teilnehmer setzen sich mit ihrer fachlichen Führungsrolle auseinander und reflektieren ihre aktuelle Führungssituation. Es werden die Schwierigkeiten thematisiert, die beim Wechsel vom Kollegen zum fachlichen Leiter entstehen können. Die möglichen Handlungsoptionen werden entwickelt. Sie erweitern Ihre Kompetenzen, in dem Sie konkrete Führungswerkzeuge und -techniken kennen lernen, die Sie darin unterstützen, Mitarbeiter erfolgreich zu führen, ohne disziplinarische Führungsverantwortung zu haben.

Seminarinhalte:

- **Fachliche Führung**
  - Führen ohne Macht – Problem oder Chance?
  - Die eigene Persönlichkeit
  - Klärung der Rolle und Erwartungen eine Herausforderung: vom Kollegen zum Vorgesetzten – konstruktiver Umgang
  - Die fünf Quellen der Macht
  - Angemessene Führungsinstrumente
- **Mit dem Team arbeiten**
  - Teammitglieder in ihrer individuellen Persönlichkeit verstehen und einsetzen
  - Einschätzung der Teammitglieder
  - Teamentwicklung,
  - Phasen der Zusammenarbeit
  - Führen unterschiedlicher Persönlichkeiten angemessene Führungsstile
  - Teammitglieder motivieren und gewinnen ohne disziplinarische Anreize und Druckmittel
  - Fünf Stufen der Motivation Leistung fordern und fördern Umgang mit virtuellen Teams
  - Kritisches Feedback geben ohne jemanden als Teammitglied zu verlieren
  - Umgang mit Abweichung von Leistung und Verhalten
  - Kritische Rückmeldung geben
- **„Zwischen allen Stühlen“ – konflikthafte Situationen meistern**
  - Kommunikation auf Augenhöhe
  - Verstehen und Verstanden werden
  - Konflikte rechtzeitig erkennen

## Führen ohne Macht

Führen ohne Weisungsbefugnis erfolgreich gestalten

- Angemessen mit Konflikten umgehen
- Techniken den eigenen Ärger abzubauen
- **Fallarbeit**
  - Was ist inzwischen passiert – Standortbestimmung
  - Bearbeitung konkreter Fallbeispiele aus dem Führungsalltag, Bearbeitung des Arbeitsauftrages für die Zwischenzeit mit Feedback
- **Gesprächsführung**
  - Die innere Haltung im Gespräch
  - Metaebene
  - Eskalation
- **Überzeugendes Auftreten**
  - Bedingungen für Überzeugungskraft
  - Positive Sprache
  - Glaubwürdigkeit
- **Interaktionsdynamik**
  - Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

Methoden: Trainerinput, Diskussion, praktische Übungen, Feedback, Gruppenarbeit, Selbstreflexion

Dauer: 2 Tage