

Praxisorientiertes Projektmanagement

Projekte planen und steuern können

- Zielgruppe: Mitarbeiter aller Hierarchiestufen, die jetzt schon Projekte durchführen oder diese in Zukunft machen werden und Manager, die Projekte begleiten.
- Ziele: Die Teilnehmer lernen Projekte zu planen und zu steuern. Es werden Methoden gezeigt sowie praktisch geübt, die ein ständiges Krisenmanagement vermeiden sollen.
- Seminarinhalte:
- **Arten von Projektmanagement (Projektformen)**
 - Definition und Aufgabe von Projekten
 - Eingliederung in das Unternehmen
 - **Projektteams (Aufgaben und Regeln)**
 - Rolle des Projektleiters
 - Rolle der Teammitglieder
 - Rolle Auftraggeber
 - **Phasen des Projektes**
 - Typische Phasen eines Projektes
 - Typische Aktivitäten pro Phase
 - **Auftragsklärung**
 - **Projektstrukturpläne als Basis**
 - **Durchführungsplanung**
 - **Projektorganisation**
 - **Kapazitäts- und Kostenplanung**
 - **Risikomanagement**
 - **Projektcontrolling und Dokumentation**
 - **Projektabschluss**
- Methoden: Kurzvorträge, Gruppenarbeiten, praktische Beispiele aus dem Alltag der Teilnehmer
- Dauer: 2 Tage