

Train the Trainer

Methoden und Verhalten als Gesamtkonzept

- Zielgruppe: Trainer/innen, Fachleute und Führungskräfte, die Wissen vermitteln wollen.
- Ziele: Methodisches Handwerkszeug erlernen, Arbeitsmittel richtig einsetzen, persönliches Trainerverhalten erkennen, Gruppendynamik verstehen und lenken, Rolle des Trainers gestalten, Lernverhalten richtig einschätzen können.
- Seminarinhalte:
- **Lernen - Was ist das?**
 - Wie lernt der Mensch? Welche Lerntypen gibt es?
 - Feedback - warum?
 - **Lernziele formulieren**
 - Welche Lernziele gibt es?
 - Wie formuliere ich Lernziele?
 - **Lernsituationen**
 - In welchen Situationen kann ein Mensch lernen?
 - Was heißt das für mich als Trainer?
 - Was bedeutet Kommunikation nach Schulz von Thun?
 - **Lernsequenzen und Dramaturgie**
 - Was ist in welcher Phase zu beachten?
 - Welche Methode in welcher Phase?
 - **Rolle des Trainers in der Gruppe**
 - Welche Rolle habe ich als Trainer?
 - Wie muss ich mich als Trainer verhalten?
 - Wie verhalten sich Gruppen?
 - **Teilnehmeranalyse**
 - Wie motiviere ich Teilnehmer?
 - Welche Bedürfnisse und Probleme haben die Teilnehmer?
 - **Methoden und Medien auswählen**
 - Welche Methoden gibt es?
 - Welche Vor- und Nachteile haben die Methoden?
 - Wann sind sie einsetzbar?
 - Welche Medien gibt es?
 - Welche Medien können für was eingesetzt werden?
 - Was ist bei welchen Medien zu beachten?
 - **Erfolgskontrolle einbauen**
 - Wie kann ich Lernziele kontrollieren?
 - Welche Methode der Erfolgskontrolle ist wann einsetzbar?
 - **Training organisieren, durchführen und auswerten**
- Methoden: Teilnehmeraktiv, Kurzvorträge, Gruppenarbeiten
Beispiele aus den Arbeitsgebieten der Teilnehmer.
- Dauer: 3 Tage, mit Videoaufzeichnungen: 4 Tage