

Moderation als Führungsfähigkeit

Moderation in die Arbeitspraxis integrieren

- Zielgruppe: Führungskräfte, Fach-, Projekt- und Teamleiter, zu deren Aufgaben die Arbeit in und mit Teams/Gruppen oder die Leitung von Sitzungen und Besprechungen gehört.
- Ziele: Sie erlernen Werkzeuge, Regeln und Methoden aus dem Bereich Moderation, um diese dann in der Praxis gezielt einsetzen zu können. Nach diesem Seminar können Sie anfangen, die Moderation in Ihre eigene Arbeitspraxis zu integrieren.
- Seminarinhalte:
- **Methoden der Moderation**
 - **Phasen der Moderation**
 - Vorbereitung
 - Warming-up
 - Themenorientierung, Themenspeicher
 - Themenbearbeitung
 - Handlungsorientierung
 - Festlegung von Maßnahmen
 - Abschluss-Visualisierung
 - Sicherung der Ergebnisse
 - **Elemente und Instrumente der Visualisierung in der Moderation**
 - **Fragetechniken**
 - **Reflexionsverhalten**
 - **Gezielter Einsatz von Rhetorik und Körpersprache**
 - **Motivieren durch „dramaturgisches Konzept“**
 - **Reflexion eigener Einstellungen und Probleme**
 - **Störungen während der Moderation**
 - Umgang mit Konflikten
 - **Rahmenbedingungen und Umfeld**
 - **Doppelrolle des Moderators „Vorgesetzter“ und „Moderator“**
 - **Moderation zu zweit**
- Methoden: Lehrgespräche, Erfahrungsaustausch der Teilnehmer, Einzel- und Gruppenarbeit, Bearbeitung von Beispielen, Video-Feedback
- Dauer: 3 Tage